



บันทึกข้อความ

เลขรับ ๐๔๒
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๗
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒/๑ ตรัง

ที่ สธ ๐๖๐๙.๐๓ / ๐๐๕๐

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาองค์การ หมวด ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒/๑ ตรัง

ความเป็นมา

ด้วยคณะทำงาน PMQA หมวด ๑ การนำองค์การ ได้ประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (แบบฟอร์ม ๔.๒) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การของหน่วยงานไปแล้วนั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ คณะทำงาน PMQA หมวด ๑ ได้จัดทำแผนพัฒนาองค์การของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๔.๓) ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางมิตราอรุณ ศรีเมือง)

เภสัชกรชำนาญการ

ประธานคณะทำงาน PMQA หมวด ๑

(นางศิริวรรณ บุญชรัตน์)

นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ

ที่ปรึกษาคณะทำงาน PMQA หมวด ๑

เห็นชอบ / ลงนามแล้ว

(นางสาวนิตยา เพียรทรัพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒/๑ ตรัง

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๙

แผนพัฒนาองค์การของหน่วยงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12/1 ตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12/1 ตรัง	ผู้รับผิดชอบหลัก	นางมิตรา รณ ศรีเมือง
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ	แผนพัฒนาองค์การ หมวด 1 การนำองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
หมวด	หมวด 1 การนำองค์การ	วันที่จัดทำ	22 มกราคม 2569
โอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI)	ทบทวนและพัฒนาเรื่อง การสร้างสภาพแวดล้อมของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ การปรับปรุงจุดบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center)		
วัตถุประสงค์	เพื่อให้หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ และเพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง		
ตัวชี้วัดหลักของแผน	จุดบริการเบ็ดเสร็จได้รับการปรับปรุงและสามารถให้บริการได้		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)			
1.ระบบการนำองค์การของส่วนราชการได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจการมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชนและการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน							
1.1 ทบทวน สื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ขององค์กร โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดทำบอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีการประเมินการรับรู้ของบุคลากร 1.2 สื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ขององค์กร		←		→	คณะทำงาน PMQA หมวด 1 และ กพว/ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ ห้องปฏิบัติการ และบุคลากรในองค์กร	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)			
แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดทำ บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์สื่อ อิเล็กทรอนิกส์							
2. การป้องกันทุจริตและสร้าง ความโปร่งใส 2.1 มีมาตรการป้องกันการทุจริต ในเชิงรุก (Pro-active) เช่น พัฒนาระบบการทำงานให้ โปร่งใสมีระบบร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ สร้างกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการทุจริตและการ ปกป้องผู้ร้องเรียน ได้แก่							
2.1.1 จัดกิจกรรมพัฒนา กระบวนการทำงานให้โปร่งใส/ไม่ ทุจริต -มีการประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต และนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วม พลังขับเคลื่อนกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ สู่การเป็นองค์กร คุณธรรมอย่างยั่งยืน -มีการประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและแก้ไขปัญหากล่อง ละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการ		←	→		ค ณะ ทํางาน PMQA หมวด 1	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)			
ทำงานและจริยธรรมข้าราชการที่สำคัญของหน่วยงาน							
2.1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ -โครงการสืบสาน “คุณธรรมดาวกระจาย” -กิจกรรมพัฒนาองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานจากการสำรวจปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ระบุพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ (Do) และไม่พึงปฏิบัติ (Don't) เพื่อใช้เป็นแนวทางเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมในระดับบุคคล และหน่วยงาน -กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม -กิจกรรม “Moral Credit” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานสะสม ผลงานความดีและเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สะท้อนคุณธรรมจริยธรรมในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ระบบ KMIS		←		→	คณะทำงาน PMQA หมวด 1	20,000	
2.1.3 กำหนดแนวทาง/วิธีการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการตรวจสอบภายในของศูนย์ฯ		←		→	คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	-	
2.1.4 ติดตามรายงานการควบคุมภายใน		←		→	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลติดตามการควบคุมภายใน	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)			
2.2 เปิดเผยผลการดำเนินงานสู่ สาธารณะ เช่น การจัดทำรายงาน ประจำปี ส่งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		←		→	คณะทำงาน PMQA หมวด 3	-	
3.การมุ่งเน้นการบรรลุผล สัมฤทธิ์ของส่วนราชการ ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของ บุคลากรภายในและภายนอก 3.1 มีแนวทางในการสร้าง เครือข่ายให้ภาคประชาชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นจาก องค์กรภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกันในการทำงาน ได้แก่ -โครงการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 -โครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ ประชาชน” จังหวัดตรัง -โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อื่นๆของหน่วยงาน ด้านชั้นสูตร อาหาร ยา วัสดุและเครื่องมือ แพทย์	←			→	กพว. และคณะทำงาน PMQA หมวด 3		
4.การคำนึงถึงผลกระทบต่อ สังคมและการมุ่งเน้นให้เกิด ผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนา ประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์							
4.1 ดำเนินการตามมาตรการ/ แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ ที่เกิดขึ้น		←		→	คณะทำงาน PMQA หมวด 1, 6	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.)			
4.2 ทบทวนและวิเคราะห์ ผลกระทบทางลบ และปรับปรุง แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ ที่เกิดขึ้นที่เกิดขึ้นกับสังคม				←→	คณะทำงาน PMQA หมวด 1, 6	-	
4.3 รวบรวมข้อมูล/สถิติ/ผลการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อ การติดตาม/ตรวจสอบจากทุก ภาคส่วนเช่น การจัดทำรายงาน ประจำปีส่งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		←→		←→	คณะทำงาน PMQA หมวด 3	-	
4.4 ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและ ดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตาม ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานเช่น MSIIS, DPIS	←			→	กพว. ฝ่ายบริหารและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	-	
4.5 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อ มุ่งความสำเร็จ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม จุดบริการเบ็ดเสร็จเพื่อส่งมอบ ประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้รับบริ การ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	←			→	ฝ่ายบริหารและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	500,000	

ลงชื่อผู้จัดทำ.....

(นางมิตราอรุณ ศรีเมือง)

ตำแหน่ง เกสเซอร์ชำนาญการ

วันที่ 22 มกราคม 2569

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางศิริวรรณ บุญรัตน์)

ตำแหน่ง นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ

วันที่ 22 มกราคม 2569

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

(นางสาวนิตยา เพียรทรัพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12/1 ตรัง

วันที่.....๒๓.๓.๖๙.....